



REIBEL MIHÁLY VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

5742 Elek, Kossuth u. 13.

+36-66-240-032

Igazgató: Haász Tünde Erika

Telefon: +36-70-797-8252

Email: haasz.tunde@reibel.hu igazgato@reibel.hu

Szolgáltatási terv

Munkaterv

Képzési terv

2026. ÉV

Készítette:

Haász Tünde Erika

intézményvezető

Elek, 2026. február 13.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Általános alapelvek
3. Stratégiai célok
4. Rendezvénynaptár
5. Melléklet -Szolgáltatási terv
6. Melléklet –Képzési terv

Bevezetés

Az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (továbbá: Művelődési Ház) egy önkormányzat által fenntartott, közművelődési feladatokat ellátó integrált kulturális intézmény, melyet a művelődési ház és a könyvtár alkot. A könyvtár 2010-ben összevonásra került az akkori művelődési központtal, és 2021-től már a Békés Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer részeként működik.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet határoz meg a közművelődési intézmények és közösségi szintek szakmai tevékenységének tervezésére vonatkozó dokumentációs kötelezettséget.

Az 1997. évi CXL. tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatnak jóvá kell hagynia az intézmény éves munkatervét. A munkaterv a stratégiai tervező munka része, amelyben áttekinti az intézmény, mit tett a középtávú stratégia célok elérése érdekében és milyen eljárásokra van még szükség. Ezért szükséges az előző évet értékelni (adatokkal, kimutatásokkal), beszámoló formájában célszerűen a munkatervvel együtt, a megállapításokból következő feladatok meghatározásával, mert így az előző év értékelése alapján határozhatóak meg a következő év feladatai.

Általános alapelvek

A közművelődési tevékenységet meghatározzák a település kulturális adottságai, hagyományai és szokásai. A jelenlegi közművelődés magába foglalja a hagyományápolás, iskolán kívüli képzések, ünnepi szokások és a különböző korosztályok szabadidős tevékenységeit. A település lakossága négynemzetiségű, emiatt a nemzetiségi hagyományápolás kiemelt feladata a művelődési központ életének. A művelődési ház és könyvtár szoros együttműködésben dolgozik a helyi iskolákkal, óvodákkal és civil szervezetekkel. Továbbá a településen működő alapítványokkal, egyesületekkel, nemzetiségi egyesületekkel, hagyományörző csoportokkal, néptáncsoportokkal, sportegyesületekkel.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2019.(IV.29.) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet alapján a következő alapszolgáltatásokat határozta meg:

- 1) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az intézmény teret biztosít a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenységek elvégzéséhez. Bemutakozási lehetőségeket teremt, adminisztrációs, irodatechnikai támogatást és információszolgáltatást nyújt a művelődő közösségek számára. Fórumokat szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. Segíti a gyermekek, az ifjúság és időskorúak művelődési, művészeti közösségi életét, és elősegíti a helyi kultúra megismerését.

- 2) Közösség és társadalmi részvétel fejlesztése.

Az intézmény elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését. Biztosítja a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését és a szabadidő kulturális célú eltöltésének feltételét. Mérsékeli a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségét, fejleszti a megértést, befogadást, felzárkózást és esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez. Segíti a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását. Lelki és testi egészség megőrzését népszerűsítő programokat hoz létre.

- 3) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

A kultúrház támogatja a helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoport, szakkör, klub működtetését, és a művelődő közösség ezirányú munkáját. Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában. A települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását. A nemzeti és európai kultúra, továbbá külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat szervez, illetve támogatja a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek kulturális megismertetését. Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és a településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Stratégiai célok

1. Kultúráközvetítés – értékmegőrzés

A kultúra iránti érdeklődés felkeltése a fiatalabb generációkban hagyományok és tradíciók bemutatásával. Olyan rendezvények létrehozása, amelyek igazi kulturális értékkel rendelkeznek a közösség igényeit szem előtt tartva.

- A település hagyományainak, értékeinek feltárása
- Művészeti csoportok támogatása és eseményeinek lebonyolítása
- Tradíciók átörökítése a fiatalabb generációra
- Kiállítások, ismeretterjesztő rendezvények szervezése

2. Közösségépítés

A város közösségi és művelődési életét nagyban meghatározzák a különböző civil szervezetek, egyesületek és közösségi csoportok. Közösségépítés szempontjából a különböző társadalmi és korosztályú csoportok megszólítása és támogatása közös rendezvényekkel, előadásokkal kiállításokkal.

- Léleki és testi egészségmegőrző előadássorozatok
- Hagományőrző táncházak és zenés esték szervezése
- Kézműves szakkörök létrehozása

3. Testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok kialakítása és fenntartása

- Hasonló jellegű intézményekkel való kapcsolatfelvétel
- Közös kulturális rendezvények lebonyolítása
- Testvérvárosokkal közös táborok szervezése amennyiben van rá igény

A kultúra és a közösség képviselete. Célunk, hogy a művelődés és kultúra maga ne csak különleges alkalmakkor jelenjen meg a közösség életében, hanem egy mindennapi elfoglaltságot képviseljen. A művelődési központ egy olyan intézmény legyen, ahol minden korosztály megtalálja a saját kedvére való tevékenységet, és szívesen térjen be hozzánk akár egy előadásra vagy egy délutáni foglalkozásra. Ennek a célnak az eléréséhez elengedhetetlen a közösség megkérdezése és a folyamatos közös kommunikáció, hogy a lakosság saját igényeire szabhassuk a művelődési ház programjait. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a helyi iskolák, óvodák, különböző intézményei is magukénak érezzék a művelődési házat, és a saját ötleteikkel, rendezvényeikkel színesítsék a közösségek életét.

Fontosnak tartjuk, hogy rendszeresen legyenek foglalkozások, szakkörök, események a művelődési házban, ami minden társadalmi rétegnek és korosztálynak elérhető és hasznos, valamint hétről-hétre színesíti a közösség életét. Szeretnénk kihangsúlyozni a tánc és zene fontosságát a közösségben különböző szórakoztató, szabadidős programokkal. Például táncházak, társastánc tanfolyamok, népi-, komoly- és könnyűzenei estek, élőzenés koncertek, színházi és bábszínházi előadások, nemzetiségi programok, bálak megrendezésével.

A távlati tervek megvalósítását pályázati forrásokból és az önkormányzattal szoros együttműködésben tudjuk megvalósítani, továbbá a helyi vállalkozókkal és a lakossággal együttműködve, támogatásukat kérve. Legfőbb fejlesztés a művelődési ház épületének külső és beltéri felújítása, mely elengedhetetlen esztétikai és egészségügyi és használhatósági szempontból is, hiszen az épület emeleti részét csak tárolásra tudjuk csak használni a beázások és ennek következményei miatt.

Szeretnénk megvalósítani az épületegységhez tartozó, jelenleg nem működő Filmszínház termet, és többreű üzembe helyezését, melyhez több önkéntes felajánlást is kaptunk. Korszerűsíteni szeretnénk a művelődési házat, eszközök, technikai eszközök beszerzésével.

Plusz szolgáltatásként a kávézó működtetését próbáljuk külső vállalkozó segítségével megvalósítani az intézmény épületében (ami jelenleg csak események alkalmával üzemel), valamint olyan eszközök vásárlását szeretnénk eszközölni mint pl. csocsó asztal, biliárdasztal, darts tábla, stb. Ezen eszközök beszerzése és majdan használata becsalogatná az ifjúságot akkor is a ház falain belül, ha nincs különösebb program.

. 2026. évi rendezvénynaptár tervezett programok

Dátum	Esemény
Január 16.	Határrendészeti kiállítás
Január 21-22.	Magyar Kultúra Napja Kistérségi vers- ének és prózamondó verseny
Január 29.	Rendhagyó énekóra Nemzeti Férfi Kar
Február 14.	Batyus Román Bál
Február 25.	Tompeti és Barátai gyermekkoncert
Február 21.	Sportbál
Március 7.	Városi Nőnap rendezvény
Március 14.	Batyus Magyar Bál
Március 15.	1848-49-es Szabadságharc Nemzeti Ünnepe
Április 10.	Felvidékről Kitelepítettek Emléknapja

Április 19.	Tavaszi Koncert
Április 25.	XII. Népi Kézműves Közösségek Találkozója
Május 1.	Majális
Május	Közösségek hete
Május 30.	Kihívás Napja
Május 31.	Gyermeknap
Június 4.	Trianon Emléknep
Június 22-26.	Néptánc tábor Eleki Román Hagyományőrző Táncegyesület
Július 31.	Világtalálkozó Joc táncház
Augusztus 1.	Világtalálkozó Sváb bál
Augusztus 2.	Világtalálkozó
Augusztus 20.	Államalapítás Ünnepe
Szeptember	Kultúrházak Éjjel-Nappal
Október 1.	Idősek Világnapja
Október 6.	Aradi vértanúk megemlékezés Dr Mester György Ált. Iskola
Október	Október Szüreti mulatság
Október 23.	'56-os forradalom megemlékezés
November 11.	Márton napi óvodás felvonulás és műsor
November	Szlovák disznótoros
November 29.	Advent első vasárnapja
December 1-24.	Eleki Adventi ablakok
December 4.	Mikulás napja
December 6.	Advent második vasárnapja
December 13.	Advent harmadik Vasárnapja Mindenki Karácsonya
December 19.	Össz dolgozói bál
December 20.	Advent negyedik vasárnapja

Rendszeres foglalkozások:

Megnevezés	Kezds dátuma	Rendszeresség
Elek Táncegyüttes próbája	2026. Január	heti 1 alkalom
Nyugdíjas Klub	2026. január	kéthetente 1 alkalom
ASzakkör horgolás zsinórfonallal kettő csoport	2026. január	heti 1 alkalom
ASzakkör quilling	2026. január	heti 1 alkalom
ASzakkör vesszőfonás	2026. január	heti 1 alkalom
ASzakkör gyertyaöntés	2026. január	havi 1 alkalom

Aszakkör natúr kozmetika kettő csoport	2026. január	havi 1 alkalom
Szenior torna	2026.január	hetente 2 alkalommal
Alakformáló torna	2026.január	hetente 1 alkalommal
Kiállítások	2026 január	havonta
Vásárok, optikai szolgáltatások	2026.január .	havonta alkalomszerűen
Egyesületi közgyűlések	2026 január	alkalmanként
Családi baráti rendezvények	2026 január	terembérlet alkalmanként
Színházi előadások, koncertek	2026 –ban	alkalmanként

Tervezett foglalkozások:

- Alkotói kiállítások
- Külső tanfolyamok, képzések
- Tematikus előadások
- Ifjúságszínház
- Rendhagyó órák tanulóknak
- Nemzetiségi programok, hagyományok átörökítése

A pénzügyi gazdálkodási terv.

A 2026. éves állami normatíva felhasználásáról szóló tervezet a gazdasági osztály költségvetési tervezetében található.

Média, marketing

A Művelődési Ház legfőbb információs csatornája a Facebook profilja, mely „Reibel Mihály Városi Művelődési Ház Elek” néven működik. A létrehozott posztokat megosztjuk az Eleki csevegő, Elek az én városom, Eleki programok, nevű csoportokban, mely a város legnépszerűbb fórumai.

Ezen kívül szórólapokat, plakátokat készítünk melyeket elhelyezünk a város kiemelkedő jelentőségű pontjain pl. polgármesteri hivatal, posta, üzletek, buszmegállók.

Az önkormányzattal együtt dolgozva helyet kapnak elmúlt és elkövetkező programjaink a havonta megjelenő helyi Elek az én Városom magazinban.

Szolgáltatási terv

Mellékletként csatolva Excel formátumban.

Mellékletként csatolva a Képzési terv

Köszönjük a fenntartó Önkormányzat ezen időszakra tanúsított támogatását.
Kérem mind ezek figyelembevételével a 2026 munkaterv elfogadását.

Elek, 2026 február 13.


Haász Tünde Erika
intézményvezető



Jóváhagyási záradék

Elek Város Önkormányzata a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési Intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkatervét _____
számú határozatával jóváhagyta.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Elek
Település típusa (község, nagyközség, város, megyei jogú város, fővárosi kerület)	város
A település állandó lakónépessége (fő)	4173
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi szintér/ intézmény / közművelődési intézmény / közművelődési megállapodás)	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény/szintér neve	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény/szintér címe	5742 Elek Kossuth u. 13.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Haász Tünde Erika
Felelős vezető telefonszáma	70/797-8252
Felelős vezető e-mail címe	haasz.tunde@reibel.hu
Kitöltő neve és beosztása	Haász Tünde Erika intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	70/797-8252
Kitöltő e-mail címe	haasz.tunde@reibel.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)															
Közművelődési alapszolgáltatások Kulttv. 76. § (3)		A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben lakosság részvételi módja	Kormányzati funkciók	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Uniók pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődési alapszolgáltatások Kulttv. 76. § (3)	Családokért Egyesület	Közösségségités	havi egy alkalom	50	Művelődési Ház	ön szervezködő csoport, tagok aktív részvétele								
		Előkli Nemzetiségi Hagyományörző Néptáncegyesület	Közösségségités	heti egy alkalom	12	Művelődési Ház	ön szervezködő csoport, tagok aktív részvétele								
		Szakkörök	Közösségségités	heti egy alkalom	40	Művelődési Ház	jelentkező tagok aktív részvétele								
		Gyermeknap	Ünnepi kultúra ápolása	évi egy alkalom	800	Városi rendezvény tér	aktív részvétel								
		Nőnap	Ünnepi kultúra ápolása	évi egy alkalom	400	Sportcsarnok	aktív részvétel								
	A közösségi tevékenység megnevezése	Idősek Napja	Ünnepi kultúra ápolása	évi egy alkalom	450	Sportcsarnok	aktív részvétel								
		Nemzeti Ünnepek	Hagyományörzés	Ünnepnapok szerint	50-150 fő	Érdékhegyek	aktív részvétel								
		Másika Földmúlás	Hagyományörzés	évi egy alkalom	50-100	Előkli Nemzetek, Művelődési Ház, Elők Táncegyesület	ingyenes bárki részvétel								
		Közösségek Hete	Kulturális program	évi egy alkalom	100	Művelődési Ház	ingyenes bárki részvétel								
		Gyermek Színház	Kulturális program	évi négy alkalom	200	Művelődési Ház	berletes előadás								
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Színház előadás	Kulturális program	évi három - négy alkalom	500	Művelődési Ház	bárki részvétel								
		Kulturális Éjtel Nappal	Kulturális program	évi egy alkalom	100	Művelődési Ház	ingyenes bárki részvétel								
		Kálitárs	Kulturális program	évi tíz -tizenkét alkalom	150	Művelődési Ház	ingyenes bárki részvétel								
		Magyar Kultúra Napja	Kulturális program	évi egy alkalom	100	Művelődési Ház	ingyenes bárki részvétel								
		Kistérségi vers-csók és prózamondó verseny	Kulturális program	évi egy alkalom	250	Művelődési Ház	öt iskola jelentkező diákjai								
A hagyományos közösségi kulturális értékek átvételeinek biztosítása	Költészet Napja	Kulturális program	évi egy alkalom	100	Művelődési Ház	ingyenes bárki részvétel									
	Március napi szokások	Kulturális program	évi egy alkalom	300	Művelődési Ház, Óvodák	ingyenes bárki részvétel									
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA														
	Rendezvény/program/projekt 1.	Kulturális program	évi egy alkalom	250	Művelődési Ház	bárki részvétel									
	Rendezvény/program/projekt 2.	Kulturális program	évi egy alkalom	200	Művelődési Ház	bárki részvétel									
	Rendezvény/program/projekt 3.	Kulturális program	évi egy alkalom	250	Művelődési Ház	bárki részvétel									
	Rendezvény/program/projekt 4.	Kulturális program	évi négy alkalom	300	Városi rendezvényter	bárki részvétel									
	Rendezvény/program/projekt 5.	Közösségségités, Kulturális program	évi 1-2 alkalom	100	Művelődési Ház	iskolások részvételével									
Egyéb, nem kötelezően előírt, közmuvelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 6.	Kulturális program	évi egy alkalom	150	Művelődési Ház	bárki részvétel									
	Rendezvény/program/projekt 7.	Közösségségités	évi egy alkalom	200	Művelődési Ház	meghívottak									
	Rendezvény/program/projekt 8.	Kulturális program	kétévente egy alkalom	1 000	Művelődési Ház, Nemzet Tájház, Városi rendezvényter	bárki részvétel									
Világítálatkozó															
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)															
0															

Jóváhagyási záradék

Elek település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Elek település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

KÉPZÉSI TERV*

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján¹

I. Érintett időszak: 2025-2027

II. Érintettek köre:

Haász Tünde Erika intézményvezető

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház
Intézmény székhelye:	5742 Elek, Kossuth u. 13
Intézmény vezetőjének neve:	Haász Tünde Erika
Telefonszám:	+36 66 240 032
E-mail cím:	igazgato@reibel.hu
Képzési terv összeállítójának neve:	Haász Tünde Erika
Képzési terv összeállítójának beosztása:	intézményvezető
Telefonszám:	+36 70 797 8252
E-mail cím:	haasz.tunde@reibel.hu

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2019.(IV.29.) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet alapján a következő alapszolgáltatásokat határozta meg:

- 1) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az intézmény teret biztosít a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmizerű művelődési, közösségi tevékenységek elvégzéséhez. Bemutakozási lehetőségeket teremt, adminisztrációs, irodatechnikai támogatást és információszolgáltatást nyújt a művelődő közösségek számára. Fórumokat szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. Segíti a gyermekek, az ifjúság és időskorúak művelődési, művészeti közösségi életét, és elősegíti a helyi kultúra megismerését.

¹ Azok a közművelődési intézmények, melyek rendelkeznek a korábbi jogszabály alapján készített és elfogadott 7 éves képzési tervvel a 2015–2022 közötti időszakra, felülvizsgálják a dokumentumot és a fennmaradókat átemelik ebbe a dokumentumba.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

2) Közösség és társadalmi részvétel fejlesztése.

Az intézmény elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését. Biztosítja a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését és a szabadidő kulturális célú eltöltésének feltételét. Mérsékeli a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségét, fejleszti a megértést, befogadást, felzárkózást és esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez. Segíti a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását. Lelki és testi egészség megőrzését népszerűsítő programokat hoz létre.

3) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

A kultúrház támogatja a helytörténettel, népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoport, szakkör, klub működtetését, és a művelődő közösség ezirányú munkáját. Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában. A települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását. A nemzeti és európai kultúra, továbbá külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat szervez, illetve támogatja a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek kulturális megismertetését. Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és a településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Célja a helyi lakosság művelődési igényeinek szükségleteinek kielégítése, művészeti alkotások bemutatása, kulturális értékek közvetítése Teret biztosít az egyéni művelődés és művelődési mozgalmak céljainak megvalósításához, s közművelődés közösségi és társadalmi részvételhez a gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődésének segítéséhez.

A feladatok ellátása érdekében az alábbi munkatársat foglalkoztatja:

Közművelődési szakmai munkakörben a 150/1992 kormányrendelet szerinti besorolás alapján:

- 1 fő intézményvezető/vezető közművelődési szakember

A jelenlegi képzési terv a szakmai munkakörben foglalkoztatottra vonatkozik.

V. Részletes képzési terv

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ²	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Haász Tünde Erika	intézményvezető/ vezető közművelődési szakember	főiskola	művelődésszervező-menedzser	MA kulturális mediáció szak	2025/2027	Szakirányú mesterképzés minden alapszolgáltatás szakmai színvonalának fejlesztéséhez hozzájárul.

² tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgáló végződé nyelv képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum: 2026. 02. 12.

Készült:

Had's Tünde

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: 2026.02.12.

Jóváhagyva:

Had's Tünde

Intézmény vezetője

P.H.

